

NEWS

# Usar colunas no LibreOffice Writer

Miguel Ángel Hernández Pedreño

Tradução e adaptação: Vera Cavalcante

Este tutorial foi feito no LibreOffice 5.4.0.3

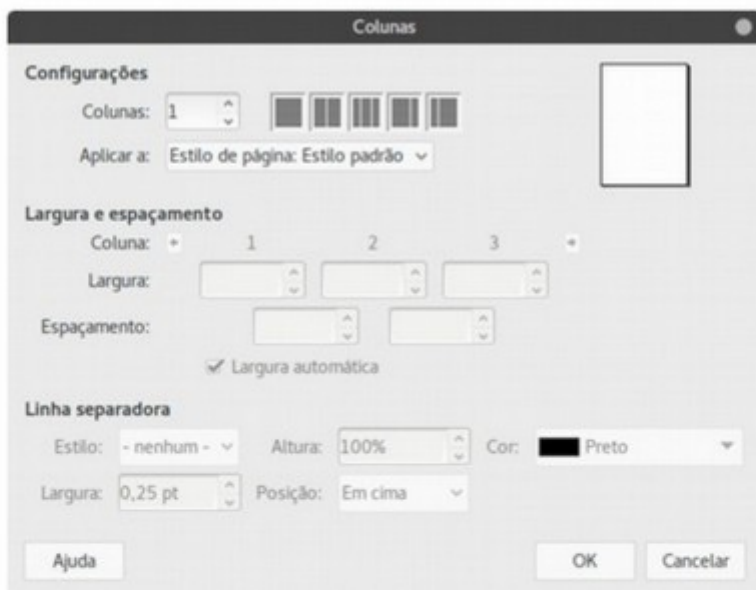
O LibreOffice Writer permite converter texto em artigos com formato jornalístico graças à possibilidade de organizá-los em colunas, como as notícias que aparecem em jornais e revistas.

A maneira de conseguir este efeito é muito simples. Basta ir ao **menu Formatar > Colunas**. A caixa de diálogo Colunas será aberta. Nela você pode escolher o número de colunas que deseja para o seu documento, e até escolher um leiaute de coluna, em que cada um tem uma largura diferente.

Veja no topo da **caixa de diálogo Colunas** vários leiautes de colunas predefinidos, a partir do qual você pode escolher o desejado.

Na **seção Largura e espaçamento** é possível escolher a largura de cada uma das colunas que compõem o seu artigo bem como o seu espaçamento.

Você também pode deixar marcada a opção de **Largura automática** para que as colunas fiquem com a mesma largura.



Vamos usar um exemplo para ilustrar o uso de colunas no LibreOffice Writer.

Na imagem na próxima página, vamos supor que o texto seja extraído de uma seção qualquer de um jornal. O artigo não está organizado em colunas, mas em um texto contínuo que ocupa toda a largura da página.

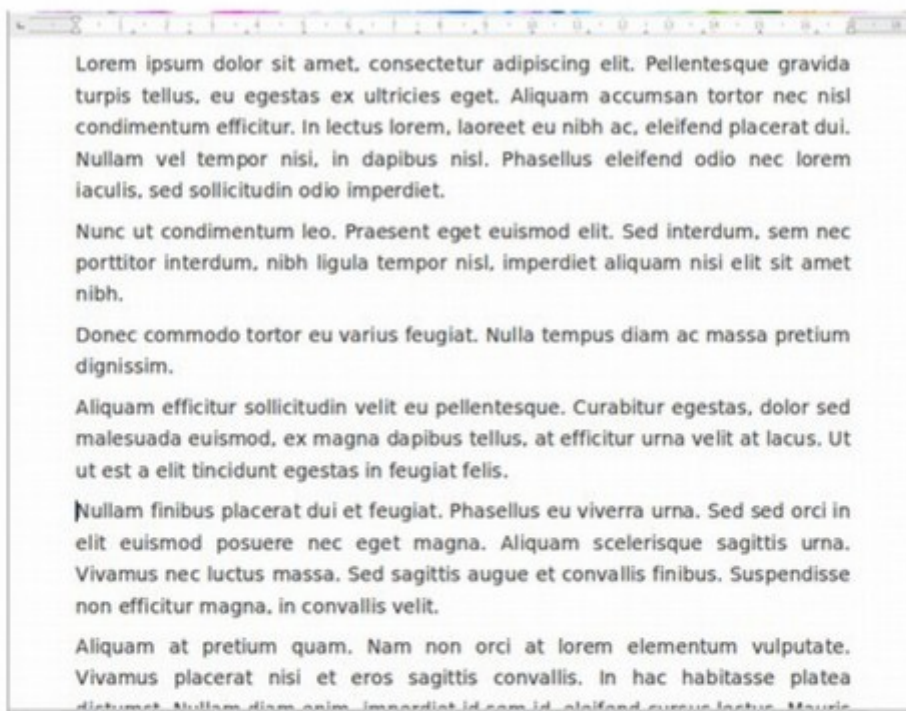
Queremos dar ao texto uma aparência mais jornalística e para isso vamos organizá-lo em colunas.

Vamos a um exemplo.

- Selecione todo o texto e vá no **menu Formatar > Colunas**.

No **seção Configurações** marque:

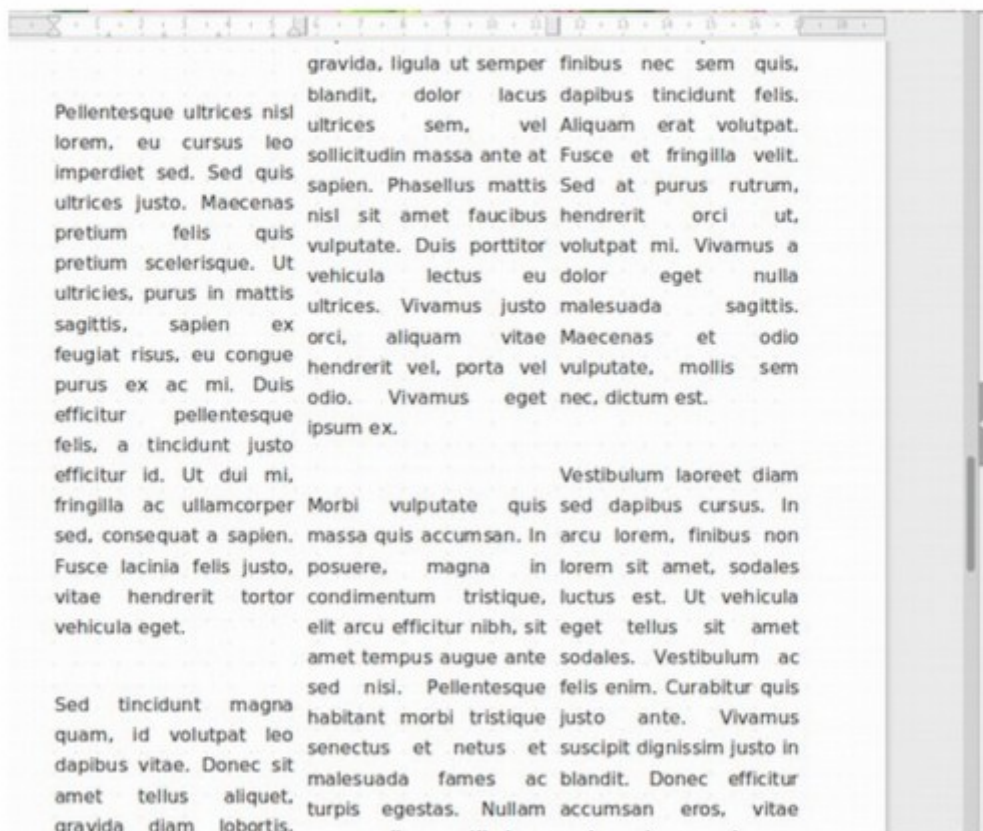
- Em **Colunas** digite **3**,
- Em **Espaçamento** defina para **0,30 cm**,
- Deixe marcado **Largura automática**.



Nessa caixa de dialogo há pré-visualização no canto superior direito, onde é possível como ficará distribuído o artigo.

☐ Clique **OK**.

Veja o resultado.



Note que podemos escolher o número de colunas desejadas antes mesmo de começar a escrever o texto.

Ou com o texto digitado, como fizemos no exemplo, que estava em uma única coluna.



Há ainda a opção de inserir linhas de separação entre as colunas. Vamos ao exemplo.

Vá no menu **Formatar > Colunas...**

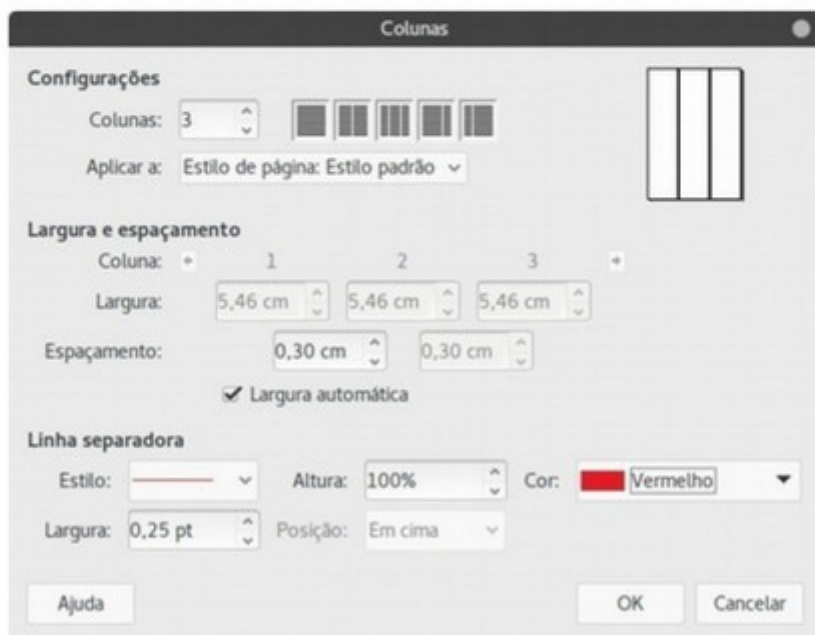
Na **seção Linha separadora**:

Em **Estilo** escolha \_\_\_\_\_,

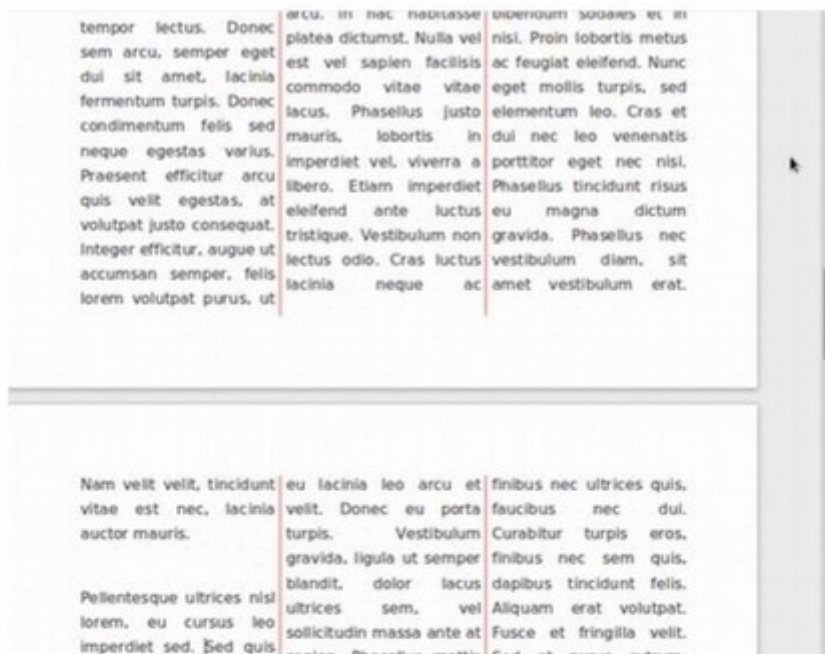
**Altura** deixe em **100%**,

**Cor** escolha **Vermelho**,

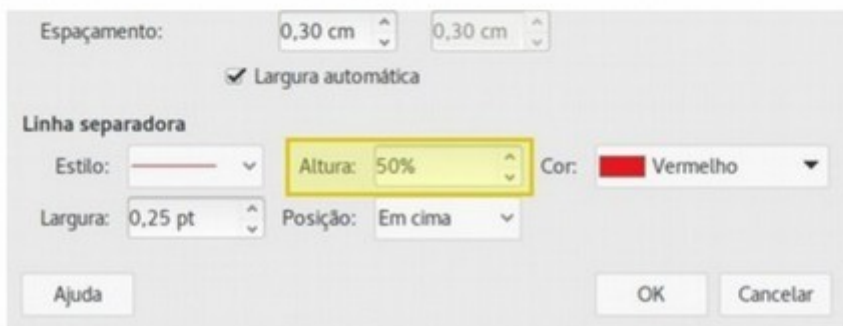
**Largura** escolha **0,25 pt**.



Veja que seu texto tem agora uma linha vermelha separando cada coluna – em todas as páginas e em todo o comprimento do texto.



Se, em **Linha separadora > Altura** tivesse marcado **50%**.



Veja como ficaria a página.



Um outro exemplo.

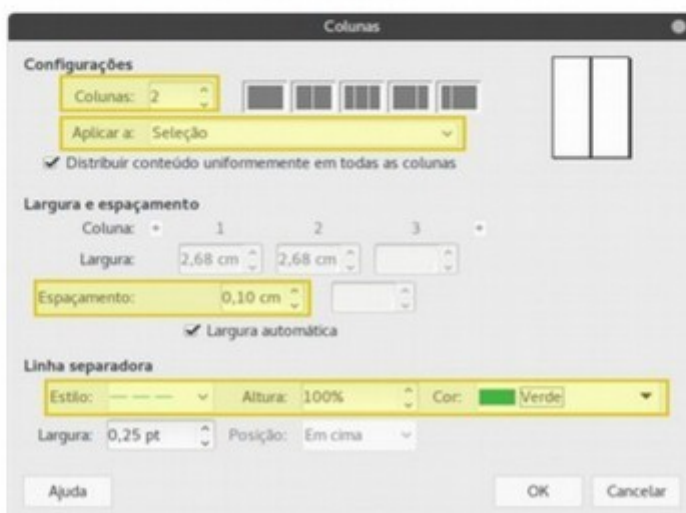
Vamos selecionar um trecho do texto que abranja, pelo menos dois parágrafos.

Observe, no exemplo, que selecionei a partir de um parágrafo secundário do texto e não do inicial.



Vá no **menu Formata** ➤  
**Colunas.**

Veja as opções escolhidas.





E veja o resultado.



São várias as possibilidades ao se trabalhar com colunas no LibreOffice Writer.



Este artigo está no blog [Descubriendo LibreOffice](#) – em espanhol, onde o autor tem vários outros artigos sobre os aplicativos da suite LibreOffice.

**Hernández  
Pedreño**

Licenciado em Administração e Gestão de Empresas pela Universidade Murcia, na Espanha. Consultor de empresas e governos para financiamento de projetos de P&D. Usuário e desenvolvedor de software e tecnologia livres por mais de 5 anos. Autor do blog . Marido e pai em tempo integral.

