



Autotexto

Por **Eliane Domingos de Sousa**

psdgraphics

O autotexto é um recurso disponível em editores de textos e por objetivo o armazenamento de textos (inclusive que também podem conter figuras, tabelas e campos). Durante a elaboração de um contrato, monografia, memorandos e textos em geral, quantas vezes você precisa reaproveitar o conteúdo de outros arquivos? Dependendo do documento que esteja sendo elaborado, você perde muito tempo em procurar o arquivo, abrir o arquivo, selecionar e copiar o conteúdo que deseja reaproveitar. É nesse hora que podemos ver como o recurso do autotexto é útil para o dia a dia. Em resumo, você define um atalho para os textos usados com frequência. Vamos ver passo a passo como isso funciona no editor de textos do LibreOffice.

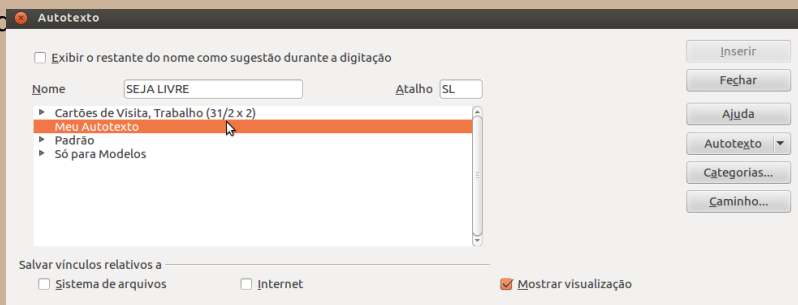
Abra o editor de textos LibreOffice Writer e acesse o documento que contém o texto que você utiliza com frequência, selecione o conteúdo



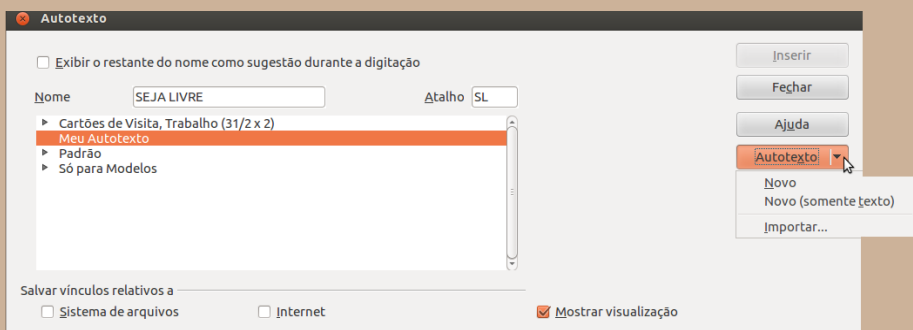
Art. 1º. Os órgãos e entidades da Administração Pública Direta, Indireta, Autárquica e Fundacional do Estado do Rio de Janeiro, bem como os órgãos autônomos e empresas sob o controle estatal adotarão, preferencialmente, formatos abertos de arquivos para criação, armazenamento e disponibilização digital de documentos.

Em seguida, acesse o recurso do autotexto que se encontra acessível no menu EDITAR, opção AUTOTEXTO ou através da tecla de atalho CTRL+F3. Ao acessar a janela do autotexto, você verá as categorias criadas por padrão no LibreOffice. Ao lado uma das categorias aparece uma seta, que ao ser clicada, você verá os autotextos padrões do LibreOffice. Se for de seu desejo criar uma categoria nova, clique no botão CATEGORIA. Nessa dica, vamos trabalhar com a categoria já existente chamada MEU AUTOTEXTO.

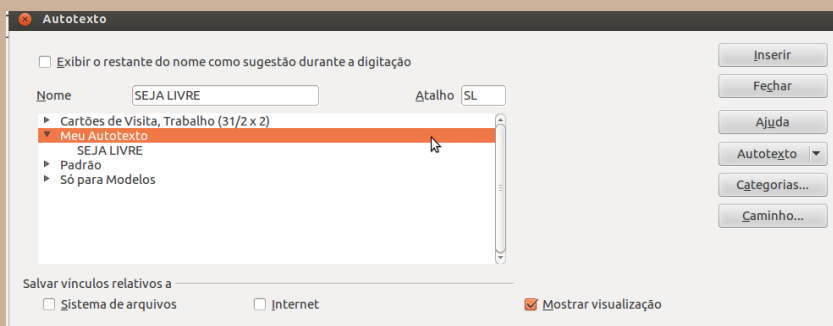
Clique uma vez na categoria MEU AUTOTEXTO para que fique selecionado. No campo nome, digite um de sua escolha para seu AUTOTEXTO. Pode ser uma frase ou uma palavra. Ao lado do campo texto ha o campo atalho. Conforme você digita as palavras, no campo atalho vai aparecendo a primeira letra de cada palavra digitada. Veja o exemplo: no campo nome foi digitado SEJA LIVRE e as letras do atalho são SL. Caso você não goste desse atalho, pode alterá-lo. Basta clicar no campo atalho e definir o atalho c



Em seguida, clique no botão AUTOTEXTO e um menu será exibido. Clique no item NOVO.



Note que ao lado da categoria MEU AUTOTEXTO aparece uma seta. Esta seta tornou-se visível, pois você acabou de criar o autotexto SEJA LIVRE. Clique na seta para expandir o item.



Agora, clique no botão fechar para sair da janela do AUTOTEXTO.

Na área de trabalho do editor de textos, digite as letras SL e em seguida aperte a tecla <F3>. Pronto, o texto que você usa no dia a dia aparece no estalar de dedos.



ELIANE DOMINGOS DE SOUSA - é empresária, trabalha com ferramentas Open Source, presta serviços de Consultoria e Treinamento, com especialidade nas ferramentas LibreOffice e Ubuntu. Membro da TDF (The Document Foundation) mantenedora do LibreOffice, colaboradora voluntária da Comunidade LibreOffice, Comunidade SL-RJ, Blog Seja Livre, organizadora do Ciclo de Palestras Software Livre do SINDPD-RJ e fomentadora das tecnologias livres, compartilhando o conhecimento pelo Brasil em eventos de Software Livre. ✉

eliane.domingos[at]libreoffice.org